



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Білоцерківської сільської ради
від 27.08.2019 року № 111

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
05-17 - “Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу
юридичної особи (крім громадського формування)”
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради
(найменування центру надання адміністративної послуги)

1	Орган, що надає послугу	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради
2	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради 38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11 Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П’ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні. (05345) 9-43-18 http://biloteg.org.ua/ 40127978@mail.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.1) заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу. 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. 2. Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі. 3. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

		<p>4. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p> <p>5. Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.</p> <p>6. Документи, що подаються для державної реєстрації повинні відповідати таким вимогам:</p> <p>1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);</p> <p>2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</p> <p>3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p> <p>4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;</p> <p>5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;</p> <p>6) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.</p> <p>7) документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;</p> <p>8) документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p>
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру сформована за результатом проведення реєстраційної дії. 3. Повідомлення про зупинення розгляду документів. 4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.
6.	Термін виконання	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.

7.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p><i>Отримання:</i></p> <p>Проведення реєстраційної дії та розміщення результат на порталі електронних сервісів.</p> <p>Виписка сформована за результатом проведення реєстраційної дії розміщується на порталі електронних сервісів, та може видаватися заявникові (за бажанням заявника).</p> <p>Повідомлення про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p>
8.	Законодавчо- нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"(стаття 14,15,17,26-28). 2. Закон України від 01.01.2016 № 280/97 "Про місцеве самоврядування в Україні" (стаття 38, частина 1, пункту "б", підпункт 7). 3. Розпорядження Кабінету міністрів України від 16.05.2014 №523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг". 4. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за №1500/29630. 5. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330. 6. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за №427/28557.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;

		<p>3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>5) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>6) документи суперечать статуту громадського формування.</p> <p>2. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства.</p> <p>3. Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>4. Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.</p>
--	--	--
