



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Білоцерківської сільської ради
від 27.08.2019 року № 111

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
05-19 - “Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що
містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,
у тому числі змін до установчих документів юридичної особи
(крім громадських формувань)”

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради

(найменування центру надання адміністративної послуги)

1	Орган, що надає послугу	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради
2	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради 38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11 Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П’ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні. (05345) 9-43-18 http://biloteg.org.ua/ 40127978@mail.gov.ua
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються такі документи: 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;

		<p>3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) протоколу засідання керівного органу громадського формування, на якому відповідно до установчого документа було скликано засідання вищого органу управління, - у разі державної реєстрації змін до відомостей про громадське формування;</p> <p>4) документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру, - у разі державної реєстрації змін до відомостей про громадське формування;</p> <p>5) відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>6) документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи;</p> <p>7) документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених статтею 36 Закону;</p> <p>8) установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>9) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>10) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи.</p> <p>2. У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>3. Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>4. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p>
--	--	--

		<p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>5. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p> <p>6. Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.</p> <p>7. Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:</p>
		<p>1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);</p> <p>2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</p> <p>3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p> <p>4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;</p> <p>5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;</p> <p>6) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.</p>
		<p>Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом;</p> <p>7) установчий документ повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству;</p> <p>8) установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами, або головою та секретарем загальних зборів.</p> <p>Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.</p>
		<p>9) установчі документи банків, інших юридичних осіб, які згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відпо-</p>

		<p>відним органом;</p> <p>10) внесення змін до установчого документа оформляється шляхом викладення його в новій редакції;</p> <p>11) документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;</p> <p>12) документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку;</p> <p>8. Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 №368/5 &quot; Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки&quot;, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
4	Оплата	<p>1. 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою (за реєстрацію протягом 24 годин).</p> <p>75% адміністративного збору (0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб) за державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі.</p> <p>2. подвійний розмір адміністративного збору (за реєстрацію протягом 6 годин);</p> <p>3. п'ятикратний розмір адміністративного збору (за реєстрацію протягом 2 годин).</p> <p>4. адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії та округлюється до найближчих 10 гривень.</p>
5	Результат послуги	<p>1. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі.</p> <p>2. Виписка з Єдиного державного реєстру сформована за результатом проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.</p>
6	Термін виконання	<p>1. Строк державної реєстрації юридичної особи протягом 24 годин після надходження документів, без урахування вихідних та святкових днів.</p> <p>2. Скорочені строки: протягом 2 або 6 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.</p>
7	Спосіб подання документів/отримання відповіді	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>У паперовій формі документи подаються особисто заявни-</p>

	(результату)	<p>ком або поштовим відправленням.</p> <p>Проведення реєстраційної дії та розміщення результату на порталі електронних сервісів.</p> <p>Виписка сформована за результатом проведення реєстраційної дії розміщується на порталі електронних сервісів, та може видаватися заявникові (за бажанням заявника).</p> <p>Повідомлення про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p>
8	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”(стаття 14-17,26-28, 36). 2. Закон України від 01.01.2016 № 280/97 “Про місцеве самоврядування в Україні” (стаття 38, частина 1, пункту “б”, підпункт 7). 3. Розпорядження Кабінету міністрів України від 16.05.2014 №523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 “Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки”. 5. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за №1500/29630. 6. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5 “Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330. 7. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 “Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за №427/28557. 8. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 №368/5 “Вимоги до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.

9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи;</p> <p>4) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>5) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>6) документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>7) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</p> <p>8) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>9) щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p> <p>2. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства.</p> <p>3. Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>4. Відмова у державній реєстрації громадських формувань здійснюється у строки, встановлені статтею 26 Закону.</p> <p>5. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p> <p>6. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>7. Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.</p>
---	--	--