



Затверджено  
Рішенням виконавчого комітету  
Білоцерківської сільської ради  
від 27.08.2019 року № 111

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06 - "Земельні питання"

### 06-01 - «Розгляд звернення щодо поділу земельної ділянки комунальної власності»

(назва послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради**  
(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради 8340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(05345) 9-43-18 <a href="http://biloteg.org.ua/">http://biloteg.org.ua/</a> 40127978@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, підписана усіма співвласниками майна (за встановленою формою). 2. Копія паспорту громадянина (1, 2 сторінка та сторінка з відміткою реєстрації місця проживання). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. 4. Копії виписки чи витягу з Єдиного державного ре-

		<p>естру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця.</p> <p>5. Копії установчих документів та довідки про включення до ЄДРПОУ обласного управління статистики (для юридичної особи).</p> <p>6. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна.</p> <p>7. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством.</p> <p>8. Копія документа, який посвідчує право на земельну ділянку (у разі наявності).</p> <p><b>Увага:</b> У разі, якщо власниками об'єкту нерухомого майна є декілька осіб, із заявою щодо поділу земельної ділянки, повинні звертатися усі співвласники майна. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у зверненні та документах, що додаються до нього.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</li> </ul>
11	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Білоцерківської сільської ради (витягу із рішення).
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
13	Примітка	Заява додається.