



Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Білоцерківської сільської ради
від 27.08.2019 року № 111

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
07-04 - "Встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установ
та організацій сфери обслуговування"
(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради
(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(05345) 9-43-18 http://biloteg.org.ua/ 40127978@mail.gov.ua
Нормативні акти , якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України (назва, частина, стаття)	Підпункт 4 пункту «б» статті 30, частина перша статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата, номер, пункт)	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата, номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності, на території Білоцерківської громади у денний час.

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання кінцевого результату адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява на встановлення режиму роботи у 2-х примірниках відповідного зразка; - копії документів: - документів, що засвідчують право власності на приміщення, де буде здійснюватись торгівля (надання послуг) тощо або копія договору оренди (у разі оренди); - документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - використання приміщення не за цільовим призначенням; - невідповідність об'єкта містобудівним вимогам.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача узгодженого режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Білоцерківської ОТГ.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь отримується особисто. ✓
15	Примітка	Заява додається.