



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Білоцерківської сільської ради
від 27.08.2019 року № 111

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
07-06 - "Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим
від пожежі або стихійного лиха

(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради
(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(05345) 9-43-18 http://biloteg.org.ua/ 40127978@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Бюджетний кодекс України.
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення зацікавленої особи.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу; - довідка про склад сім'ї заявника; - довідка, підтверджуюча факт пожежі або акту обстеження на предмет збитків від пожежі або стихійного лиха; - відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника; - довідка про доходи кожного члена сім'ї заявника;

		- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника. У разі, коли до заяви не надані всі необхідні документи або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування. 30 календарних днів після отримання від суб'єкта звернення відповідної заяви.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів. Місце реєстрації особи не є Білоцерківська ОТГ.
11	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника.
13	Примітка	Заява додається.