



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету  
Білоцерківської сільської ради  
від 27.08.2019 року № 111

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**07-08 - "Надання матеріальної допомоги на поховання**  
**деяких категорій громадян"**  
(назва послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради**  
(найменування центру надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження ЦНАП	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(05345) 9-43-18 <a href="http://biloteg.org.ua/">http://biloteg.org.ua/</a> <a href="mailto:40127978@mail.gov.ua">40127978@mail.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стаття 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Бюджетний кодекс України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»; Наказ Головного архівного управління при КМУ №41 від 20.07.1998 р. затвердженого Міністерством Юстиції України 17.09.1998 р. № 576/3016.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення поховання окремих категорій громадян: - студента вищого навчального закладу I – IV рівня ак-

		<p>редитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загально-обов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми”;</li> <li>- особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” або Закону України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам”;</li> <li>- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;</li> <li>- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам”.</li> </ul>
7	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява;</li> <li>- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;</li> <li>- копії паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу;</li> <li>- довідка (або інший документ) з останнього місця проживання померлої особи;</li> <li>- відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника;</li> <li>- копія свідоцтва про смерть, з пред'явленням оригіналу;</li> <li>- довідка з Центру зайнятості населення, що померлий, до дня смерті, не зареєстрований як безробітний;</li> <li>- довідка, що померлий до дня смерті не працював.</li> </ul> <p>У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.</p>
8	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи подаються особисто виконавцем волевиявлення померлого громадянина.</p>

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування. Термін дії обмежується необхідністю подання звернення на призначення грошової допомоги не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів. Останнім місцем проживання померлої особи не є Білоцерківська ОТГ.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника.
14	Примітка	Заява додається.