

ПОГОДЖЕНО  
Сільський голова

  
І.В. Лещенко



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
соціальної політики України




11.05.2019 № 723

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**09-15 - „Прийом документів для встановлення статусу «учасник війни»”**  
(назва послуги)

**Управління соціального захисту населення**  
**Великобагачанської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua <a href="http://biloteg.org.ua/">http://biloteg.org.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”.

6	Акти центральних органів виконавчої влади 	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява;</li> <li>- копія паспорта;</li> <li>- фотокартка;</li> <li>- архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни;</li> <li>- інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.</li> </ul> Особи з числа учасників антитерористичної операції крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів.
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Ненадання підтверджуючих (в повному обсязі) документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Отримання посвідчення учасника війни. 2. Відмова в отримання посвідчення учасника війни.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.