



Затверджено  
Рішенням виконавчого комітету  
Білоцерківської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**06-28 - "Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі**  
**витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку"**  
(назва послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради**  
(найменування суб'єкту надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради 38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(05345) 9-43-18 <a href="http://biloteg.org.ua/">http://biloteg.org.ua/</a> <a href="mailto:40127978@mail.gov.ua">40127978@mail.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр" від 07.07.2011 року № 3613-VI ( <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3613-17">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3613-17</a> ).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051. ( <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/10512012%D0%BF">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/10512012%D0%BF</a> ); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 423-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—

**Умови отримання адміністративної послуги**

7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>· документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається оригінал документа, що підтверджує її повноваження);</li> <li>· документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</li> </ul>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб (станом на 1 січня календарного року) (96,05грн.)</p> <p><u>Одержувач:</u>          В.Багачанське УК/с.Білоцерківка/22012500,          р/р 33213879016579 В УДКСУ у          Великобагачанському районі,          МФО 899998,          ЄДРПОУ 40127978</p> <p><b>ПРИЗНАЧЕННЯ:</b> "Плата за надання інших адміністративних послуг"</p>
9	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день з дня реєстрації заяви.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів.
11	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.</p>
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто/уповноважена особа.