

ПОГОДЖЕНО
Сільський голова

І.В. Денченко



27

березня 2019

№35-р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
соціальної політики України



11.05.2019 № 723

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
09-01 - "Прийом документів для призначення субсидій для відшкодування
витрат на оплату житлово-комунальних послуг,
придбання скрапленого газу, твердого та
рідкого пічного побутового палива"
(назва послуги)

Управління соціального захисту населення
Великобагачанської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua http://biloteg.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про житлово-комунальні послуги” від 09.11.2017 № 2189-VIII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (зі змінами) (далі – Положення).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України „Про затвердження форми заяви та надання житлової субсидії у грошовій формі через АТ „Ощадбанк” та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням

		житлової субсидії” від 02.05.2018 № 604 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 03.05.2018 p. Za № 548/32000).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, що проживають у житлових приміщеннях (будинках).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі через АТ “Ощадбанк”; - декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії; - довідки про доходи - у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку, встановленому Положенням (у разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру); - копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності); - договір найму (оренди) житла (у разі наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та декларація можуть бути подані особисто (або надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання заявника (орендарі, внутрішньо переміщені особи - за фактичним місцем проживання)) поштою або в електронній формі через офіційний веб-портал Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів приймається рішення про: <ul style="list-style-type: none"> - призначення житлової субсидії; - відмову в призначенні житлової субсидії; - подання документів на розгляд комісії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Житлова субсидія не призначається (у тому числі на наступний період), якщо: <ul style="list-style-type: none"> - опалювана площа житлового приміщення перевищує 120 кв. метрів для квартир у багатоквартирному будинку,

200 кв. метрів для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування);

- будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда).

При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля.

Наявність (відсутність) у власності або володінні зазначених осіб транспортних засобів зазначається у декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії. Якщо право власності або володіння на транспортний засіб набуто під час отримання житлової субсидії, громадянин, якому призначено житлову субсидію, протягом 30 календарних днів зобов'язаний повідомити про це структурному підрозділу з питань соціального захисту населення незалежно від розміру вартості транспортного засобу.

- у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:

за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або

нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або

ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадків, коли наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за цих осіб);

- будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги

		<p>(крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понад-нормової площі житла у випадку, зазначеному у пункті 5 Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;</p> <p>- структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії.</p> <p>Відповідна норма не застосовується під час призначення субсидії громадянам на наступний період у разі, коли Мінсоцполітики не забезпечено фінансування житлових субсидій таким громадянам у грошовій формі (у тому числі готівкової);</p> <p>- у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря).</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення житлової субсидії. 2. Відмова у призначенні житлової субсидії.
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі прийняття рішення про призначення житлової субсидії ЦНАП (структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому ЦНАП (структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) самостійно обирає форму такого повідомлення (в паперовому або електронному (за наявності адреси електронної пошти) вигляді або смс-повідомлення).</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в призначенні житлової субсидії ЦНАП (структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому ЦНАП (структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис із зазначенням причин відмови і порядку оскарження прийнятого рішення.</p> <p>У разі прийняття рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії ЦНАП</p>

		<p>(структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому ЦНАП (структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис із зазначенням підстав для подання таких документів на розгляд комісії і порядку оскарження відповідного рішення.</p> <p>Рішення про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії приймається комісією протягом 30 календарних днів з дня прийняття структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії.</p>
--	--	---