

ПОГОДЖЕНО
Сільський голова



І.В.Леценко

№ 27
Вісник № 35-р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України




№ 723

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
09-12 - "Прийм заяв на забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки"
(назва послуги)

Управління соціального захисту населення
Великобагачанської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua http://biloteg.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» зі змінами та Закон України «Про охорону дитинства».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Забезпечити оздоровлення, в першу чергу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, дітей із багатодітних та мало-

		<p>забезпечених сімей, дітей, які перебувають на диспансерному обліку, талановитих та обдарованих дітей (переможців, призерів міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій, дитячих творчих колективів та спортивних команд), бездоглядних та безпритульних дітей, дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села, діти внутрішньо переміщених осіб, діти, батьки яких загинули, постраждали або беруть участь у проведенні АТО в межах виділених коштів.</p>
6	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява батька або матері на оздоровлення дитини; 2. Копія паспорта та коду батька або матері; 3. Довідка про склад сім'ї; 4. Копії свідоцтва про народження дитини ; 5. Копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї; 6. Довідка про призначення державної соціальної допомоги; 7. Копія посвідчення (довідки), що підтверджує належність дитини до належної категорії; 8. Копія диплома, грамоти тощо, свідчить про перемогу дитини у всеукраїнських, обласних, районних олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, спартакіадах; 9. Копія похвального листа, табеля успішності.
7	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Пакет необхідних документів подається особисто заявником, або уповноваженою особою, яка представляє інтереси одержувача, на підставі нотаріально засвідченої довіреності при пред'явленні паспорта та відповідних документів що підтверджують особу.</p>
8	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно.</p>
<p>У разі платності:</p>		
8.1	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>—</p>
8.2	<p>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>—</p>

8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Департамент соціальної та молодіжної політики або безпосередньо оздоровчий заклад.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти днів після подання повного пакету документів.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не повний пакет документів, не відповідає статусу.
11	Результат надання адміністративної послуги	Направлення на оздоровлення.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою.