

ПОГОДЖЕНО
Сільський голова



І.В.Лещенко

27 вересня 2019 № 35-Р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України



11.05.2019 № 723

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
09-13 - "Прийм документів для встановлення статусу та
видання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та
дитини з багатодітної сім'ї"
(назва послуги)

Управління соціального захисту населення
Великобагачанської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua http://biloteg.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закону України «Про охорону дитинства», Закон України від 19.05.2009 р.№ 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів з питань соціального захисту багатодітних сімей».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Багатодітна сім'я.

6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява батька або матері на видачу або продовження посвідчення батьків або дитини; 2. Копія паспорта та коду батька або матері; 3. Довідка про склад сім'ї; 4. Копії свідоцтв про народження дітей ; 5. Фотокартки батьків та дітей розміром 30x40 міліметрів; 6. Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання); 7. Довідка з місця навчання (за денною формою у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах,- до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет необхідних документів подається особисто заявником, або уповноваженою особою, яка представляє інтереси одержувача, на підставі нотаріально засвідченої довіреності при пред'явленні паспорта та відповідних документів що підтверджують особу.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів після подання повного пакету документів.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не повний пакет документів, не відповідає статусу.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою.