

ПОГОДЖЕНО

Сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

соціальної політики України



І.В. Лещенко

27 вересня 2019 № 35-р



11.05.2019 № 723

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**09-18 - "Прийом заяв на забезпечення санаторно-курортним лікуванням**  
**(путівками) осіб, які постраждали під час проведення**  
**антитерористичної операції та яким встановлено**  
**статус учасника бойових дій чи інваліда війни"**  
(назва послуги)

**Управління соціального захисту населення**  
**Великобагачанської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua <a href="http://biloteg.org.ua/">http://biloteg.org.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015р. №200 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням” (зі змінами).

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Результат отримання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява;</li> <li>- копія паспорту;</li> <li>- копія ІНН;</li> <li>- висновок МСЕК;</li> <li>- копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення;</li> <li>- медична довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (форма 070-О).</li> </ul>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою, яка претендує на отримання адміністративної послуги, самостійно.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання документів до заяви не в повному обсязі;</li> <li>- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</li> <li>- заява подана особою, яка не має права на забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни.</li> </ul>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни;</li> <li>2. Відмова в забезпеченні санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни.</li> </ol>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) (відмову у призначенні) надається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.