

ПОГОДЖЕНО
Сільський голова

І.В.Лещенко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
09-19 - "Прийом заяв на забезпечення санаторно-курортним лікуванням
(путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється
дія Закону України «Про статус ветеранів війни,
гарантії їх соціального захисту»
(назва послуги)

Управління соціального захисту населення
Великобагачанської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	38340, Полтавська область, Великобагачанський район, с.Білоцерківка, вул.Лесі Українки, 11
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер — 8.00 — 17.00 Середа — 8.00 — 20.00 П'ятниця — 8.00 — 16.00 Без обідньої перерви. Субота та неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua http://biloteg.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006р. №187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян органами праці та соціального захисту населення”.

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Результат отримання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява; - копія паспорту; - копія ІНН; - копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни; - медична довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (форма 070-О).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою, яка претендує на отримання адміністративної послуги, самостійно.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
1 2	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів до заяви не в повному обсязі; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - заява подана особою, яка не має права на забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; 2. Відмова в забезпеченні санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) (відмову у призначенні) надається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.