



УКРАЇНА  
БІЛОЦЕРКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

п'ята сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

30 березня 2021 року

с.Білоцерківка

Про створення юридичної особи  
публічного права та затвердження Положення  
сектору містобудування і архітектури  
виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради  
Миргородського району Полтавської області

Відповідно до пункту 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Створити юридичну особу публічного права - сектор містобудування і архітектури виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області.

2. Затвердити Положення про сектор містобудування і архітектури виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області згідно додатку, що додається.

Сільський голова

І.В.Лещенко

Додаток  
до рішення п'ятої сесії  
Білоцерківської сільської ради  
восьмого скликання  
від 30 березня 2021 року

Положення  
про сектор містобудування і архітектури  
виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради  
Миргородського району Полтавської області

с.Білоцерківка  
2021 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Сектор містобудування і архітектури виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області є структурним підрозділом виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету, сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також Положенням про сектор.

1.3. Повне найменування юридичної особи : сектор містобудування і архітектури виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області.

Скорочене найменування : сектор містобудування і архітектури.

1.4. Юридична адреса сектору : вулиця Першотравнева, 9, село Білоцерківка, Великобагачанський район, Полтавська область, 38340.

1.5. Сектор містобудування і архітектури створюється, реорганізується та ліквідується Білоцерківською сільською радою.

1.6. Сектор містобудування і архітектури є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Сектор не має рахунків в установах банку та Державного казначейства. Фінансове обслуговування сектору здійснюється відділом економічного розвитку і бухгалтерського обліку виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради.

1.7. Сектор містобудування і архітектури є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів міського бюджету та не має на меті одержання прибутків.

## **2. Завдання та повноваження сектору**

2.1. Основними завданнями сектору у сфері містобудування та архітектури є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території сільської ради;

- аналіз стану містобудування на території сільської ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в

установленому порядку генеральних планів населених пунктів сільської ради, його складових частин, іншої містобудівної документації;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та

архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

2.2. У сфері містобудування та архітектури сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до сільської ради пропозиції з цих питань;

- веде облік забезпеченості містобудівною документацією сільської ради, вносить пропозиції раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до ради висновки з цих питань;

- розробляє та подає до сільської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів,

створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

- координує та контролює на території ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

- організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

- надає дозволи на проведення інженерних вишукувань для будівництва на території ради;

- надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва,

реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України;

- погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої

реклами, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

- надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

- організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

- організовує створення та ведення містобудівного кадастру населених пунктів, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

- створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

- надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності";

- організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

- вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування;

- інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку сільської ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

- забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

### **3. Права сектору**

3.1. Сектор має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції сектору;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

### **4. Керівництво сектором**

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.2. Завідувач сектору:

- організовує діяльність сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

- планує роботу сектору та аналізує результати його роботи ;

- бере участь у засіданнях сесій Білоцерківської сільської ради та її

виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції сектору;

- координує роботу сектору з іншими виконавчими органами сільської ради;

- виконує інші доручення керівництва сільської ради, пов'язані з діяльністю сектору.

## **5. Заключні положення**

5.1. Виконком сільської ради створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на сектор завдань.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені рішенням сесії сільської ради.

Секретар сільської ради

Т.А.Дубина