



УКРАЇНА  
БІЛОЦЕРКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

п'ята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

від 30 березня 2021 року

с. Білоцерківка

Про затвердження Положення  
про сектор соціального захисту  
виконавчого комітету  
Білоцерківської сільської ради

Відповідно до статті 26, частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про сектор соціального захисту виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради згідно додатку, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я та соціального захисту населення, культури, молоді і спорту ( голова постійної комісії Товкач О.Д.)

Сільський голова

І.В. Лещенко

Додаток  
до рішення п'ятої сесії  
Білоцерківської сільської ради  
восьмого скликання  
від 30 березня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор соціального захисту**  
**виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Сектор соціального захисту виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради (далі – сектор) створюється сільською радою, підпорядковується виконавчому комітету сільської ради, сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями Білоцерківської сільської ради та її виконавчого комітету, а також Положенням про сектор.

1.3. Завідувач та спеціалісти сектору є посадовими особами місцевого самоврядування.

1.4. Працівники сектору призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою.

1.4. Структура та чисельність сектору затверджується сільською радою.

1.5. Сектор фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.

**2. Завдання сектору**

Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації на території сільської ради державної політики у сфері соціального захисту населення, організація надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати.

2.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту та соціальної підтримки мешканців громади.

2.4. Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесенні до відання сектору.

2.5. Участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, підготовка пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

2.6. Організація відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.7. Моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформування населення про соціальні послуги.

2.8. Організація заходів щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.9. Здійснення консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства, щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до відання Сектору.

2.10. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

2.11. Здійснення інших повноважень, покладених на сектор відповідно до законодавства України.

### **3. Права сектору**

3.1. Сектор має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції сектору;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- брати участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які утворені сільською радою, виконавчим комітетом, сільським головою;
- здійснювати інші заходи, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

#### **4. Керівництво сектором**

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається та звільняється з посади сільським головою.

4.2. Завідувач сектору:

- організовує діяльність сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

- планує роботу сектору та аналізує результати його роботи ;

- бере участь у засіданнях сесій Білоцерківської сільської ради та її

виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції сектору;

- координує роботу сектору з іншими виконавчими органами сільської ради;

виконує інші доручення керівництва сільської ради, пов'язані з діяльністю сектору.

4.3. Посадові обов'язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Виконавчий комітет сільської ради створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на сектор завдань.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені рішенням сесії сільської ради.