

П О Л О Ж Е Н Н Я
про Службу у справах дітей виконавчого
комітету Білоцерківської сільської ради
(нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей виконавчого комітету
Білоцерківської сільської ради

I. Загальні положення

1.1.Служба у справах дітей виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Білоцерківської сільської ради, підзвітна та підконтрольна сільській раді, підпорядкована сільському голові та заступнику сільського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

1.2.Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

II. Юридичний статус та майно служби

2.1.Служба є структурним підрозділом виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради.

2.2.Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів сільського бюджету без самостійного балансу та рахунків в органах Державного казначейства, фінансове обслуговування здійснюється відділом економічного розвитку і бухгалтерського обліку виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради.

2.3.Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ССД виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради.

2.4.Юридична адреса Служби: 38340, Полтавська область Миргородський район с. Білоцерківка вул. Першотравнева,9.

2.5. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради.

2.6.Служба є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів місцевого самоврядування.

2.7.Загальну чисельність, фонд оплати праці працівників та структуру служби затверджує сесія Білоцерківської сільської ради.

III. Основними завданнями Служби є:

3.1.Прийом громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей.

3.2.Надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань

застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

3.3.Виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема знайдених, підкинутих дітей, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека).

3.4.Вжиття заходів щодо реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо.

3.5.Вжиття заходів щодо тимчасового влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність), повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють.

3.6.Вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.7.Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу.

3.8.Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування до центрів соціально-психологічної реабілітації, центрів соціальної підтримки дітей та сімей, до закладів освіти, охорони здоров'я або інших дитячих закладів.

3.9.Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.10.Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Білоцерківської сільської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.11.Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

3.12. Забезпечення захисту житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

3.13.Вжиття заходів щодо влаштування дитини у сім'ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім'ї.

3.14.Вжиття заходів щодо влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя та вибуття з неї.

3.15.Проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин

бездоглядності і безпритульності дітей (організацію профілактичних заходів (рейдів).

3.16. Ведення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переїхали з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі.

3.17. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.

3.18. Вжиття заходів щодо повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання.

3.19. Соціальний захист дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту.

3.20. Соціальний захист внутрішньо переміщених дітей.

3.21. Вжиття заходів щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.22. Підготовка матеріалів для розгляду на Комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради.

3.23. Підготовка рішень виконавчого органу сільської ради, як органу опіки та піклування та його висновків при розгляді судом спорів щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, про доцільність позбавлення батьків батьківських прав, відібрання дітей, поновлення батьків у батьківських правах, визначення місця проживання дітей, участі батьків у вихованні дітей, інших родичів та з інших питань щодо соціального і правового захисту дітей.

3.24. Збирає матеріали щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дітей у батьків з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечує їх подання до суду.

3.25. Інформування дитини, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

3.26. Проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

IV. Служба має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших відділів виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.2.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших відділів виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білоцерківської сільської ради у сфері соціального захисту дітей.

4.4.Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5.Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4.6.Вживає заходи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу; до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого навчального закладу.

4.7.Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

4.8.Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

4.9.Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

4.10.Складає протоколи про адміністративні правопорушення передбачені частинами 5 та 6 статті 184, статтею 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.11.Погоджує перебування в інтернаті спеціальної школи у вихідні, святкові дні та канікули, за заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця), у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження, тощо.

V. Структура і керівництво служби

5.1.Положення про службу затверджується сесією Білоцерківської сільської ради.

5.2.Службу очолює начальник, який відповідно до вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” призначається на посаду та звільняється з посади Білоцерківським сільським головою.

5.3.На посаду начальника служби призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра.

5.4.Посадові особи призначаються на посаду сільським головою на конкурсних засадах або відповідно за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.5.Діяльність працівників Служби регламентується посадовими інструкціями, які затверджуються Білоцерківським сільським головою.

5.6.Начальник служби:

- здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі;

- розробляє положення про Службу, посадові інструкції працівників Служби;

- планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

- звітує перед Білоцерківською сільською радою, виконавчим комітетом сільської ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії сільської ради, виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

- за необхідності бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом;

- забезпечує виконання покладених на Службу завдань;

- визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби;

- подає сільському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

- вносить голові сільської ради пропозиції щодо структури та штатного розпису Служби;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

- забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно чинного законодавства;

VI. Заключні положення

6.1.Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Служби здійснюється за рішенням сесії Білоцерківської сільської

ради, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2.Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням сесії Білоцерківської сільської ради.

6.3.Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

Секретар сільської ради

Т.А.Дубина